

山东工商学院文件

院发〔2011〕108号

关于印发《山东工商学院 教研室建设试行方案》的通知

各院、部、处、室，直属单位：

《山东工商学院教研室建设试行方案》已经研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

二〇一一年十二月十六日

山东工商学院教研室建设试行方案

教研室是按专业或课程设置的基层教学组织，肩负着教学组织管理、师资培养、学科专业建设、课程建设及教书育人、教学改革和研究等任务。为充分发挥教研室在教学资源配置中的基础性作用，提高教学水平和人才培养质量，特制定本试行方案。

一、教研室建设理念

1. 扁平化管理

教研室是学校基层教学组织，是高校深化教学改革、提升内涵发展的落脚点，提高教研室管理效能和执行力，实施扁平化管理是高校教育教学发展的客观要求。按照我校管理重心下移的教学管理体制改革的思路，应适度强化教研室组织教学的权利，鼓励教研室积极承担教学科研任务，开展教育教学改革。

2. 实践教学与理论教学并重

教研室既应强化以往理论教学优势，又要加强实践教学的改革和推进力度，形成有利于培养学生实践能力和创新能力的实验教学体系，建立满足现代实验教学需要的高素质实验教学队伍，建设仪器设备先进、资源共享、服务开放的实验教学环境，建立现代化的高效运行的实验教学管理机制。加强学生实习实训基地建设，加大对第二课堂和社会实践的指导。加

强对大学生的就业指导和创业教育，提高大学生的就业能力和水平，全面提高人才培养质量。

3.教学与科研、专业与学科有机结合

教研室要积极引导教师在更广阔的领域从事科学研究工作，促进科研与教学互动、与创新人才培养相结合。要积极引导和组织教师对教学理念、教学内容、教学方式的研究，进一步深化教学改革，构建开放式的人才培养模式，联通课堂内外、学校内外，强化校企联合，增进师生交流，促进我校与外部机构的资源共享和交流，推进产学研结合，培养满足社会需要的高级专门人才。要努力构建开放式的教学、科研环境，使教学与科研之间、专业与学科之间、教师与学生之间、学术组织之间相互开放、相互支持。

4.鼓励创新，强调“教”与“学”改革并重

鼓励教师教育理念的创新，尤其是鼓励教师对教育本质的探求，塑造我校良好的人文氛围和学习风气。教研室应处理好教与学的关系，按照“学会求知、学会做事、学会共处、学会做人的要求”，把大学教育变成学生自我设计与开发的活动，用对美好人生和社会的理想与信念、对知识的渴求和创造的激情，代替就业压力下的患得患失，将学习由接受教育变成对人格的自我完善和对知识的自主探索，将教学活动变成对学生修身与求知活动的指导，进而培养具有自我开发与设计意识、自我完善的人。

二、教研室的设置

教研室分为专业教研室和课程教研室，其成立、合并、撤销需由教学院（部）提出意见，教务处审批，人事处备案。教研室的设置必须符合下列条件：

1.专业教研室教师人数应不少于 6 人（含），课程教研室教师人数应不少于 10 人（含），达不到规定人数的教研室应积极充实或整合师资队伍，相同或大致相同的教研室不应重复设置；

2.教师人数 10 人以下的设教研室主任一名，10 人（含）以上的设教研室主任一名、副主任一名；

3.承担明确的本专科专业建设任务或课程建设任务，接受所在教学院（部）的领导，同时接受学校主管部门的业务指导和管理；

4.教研室主任应具有副教授以上职称或博士学位或学科带头人，掌握本专业或课程的理论前沿，具有规范的学术训练经历，能团结教研室全体人员；

5.有固定的活动场所，配备适应现代教学、科研和管理需要的相应设施，保证各项工作的顺利开展；

6.有反映本专业或课程特色的文化和先进教育理念，形成和谐稳定的教研室团队。

三、教研室的职责

1.遵循学校教学工作指导思想，树立现代教育教学理念，制定并实施专业或课程建设规划及每学期工作计划，合理安排

教师的工作，高质量地完成各项教学和科研任务。

2.研究和探讨人才培养模式，根据社会需要和学生发展要求，制订本专业人才培养方案。把握各个教学环节，优化教学资源，总结教学经验，评价各环节的教学质量，找出影响教学质量的原因，倾听学生对专业的要求，采纳教师的合理化建议，不断改进教研室的各项工作。

3.组织研究课题的论证和申报，发挥教研室的群体作用，开展教学研究、教学改革和科学研究工作，更新教学内容，优化教学手段，改进教学方法，进行学术交流，活跃学术气氛，不断提高教学质量和学术水平。

4.开展专业和课程建设工作，编写和修订教学大纲，负责教材征订计划的汇总和上报工作，组织编选教材、讲义、学习指导书等。

5.开展所属实验室的建设和管理工作，制定实验室建设规划，协助实施实验室的建设和改造，不断改善教学和科研工作环境，加强实验技术人员队伍的培养，尽量多地开出综合性、创新性的实验项目，提高实验业务技能和实验室管理水平。

6.组织安排相关的社会实践活动，实行和完善导师制，组织学年论文（课程设计）和毕业论文（设计）的指导和答辩工作，推进毕业论文（设计）改革，加强对学生的课外学习指导，培养学生的独立意识和创新精神。

7.制定师资队伍建设规划，根据专业建设和课程建设需要，

加强人才引进和中青年教师的培养，重视师德和教风建设，每年对教研室人员的工作进行考核与评议，不断提高教师队伍的整体素质。

8.建立健全教研室的各项规章制度，保证教学工作良好运行，积极参与学校教学管理和教学评估，定期总结工作，搞好教学文档的建设与管理。

四、专业教研室的基本任务

1.确立本专业应用型人才培养模式的定位和培养特色，有办出专业特色和争创全国一流的具体措施，有完善的教学档案管理体系，每两年完成本专业在全国同类专业的分析比较报告，形成宝贵的历史积淀。

2.形成规范的课程体系，有对教学理念、教学内容、教学方法、考试考核方式等教学改革的研究报告。配合学校完成每两年修订一次人才培养方案工作。教研室应根据人才培养方案制定未来四年的分年度详细实施预案（包括师资队伍、图书资料、实验教学课程、实验教学软硬件环境等建设和对资源的需求），并提出资源配置计划上报学校。每年应监控本专业图书资料数量及网络资源情况，以此为依据，向图书馆提供本专业相关的图书采购信息。

3.根据专业性质和专业定位，成立包括 3 名业界人士参加的教学指导委员会，每年召开 1 次会议。有关于本专业市场需要和岗位需求的会议报告或调研报告。与 1-2 个大中型企业或

政府主管部门建立稳定的、长期的联系与合作关系，推动应用性理念向课程建设渗透。每年至少外聘 1 名业界或政府人士讲授专业方向课程。应有包括学生参加的应用项目产学研推广研发基地，建立健全与业界或政府的广泛合作关系。引导和鼓励学生成立专业学会或协会，教研室应加强指导工作。

4. 积极组织教研室集体备课、理论学习、观摩教学等活动。帮助每位教师成为能站好讲台的合格教师，提升教师授课水平。专业核心课程应由教授或教学效果优秀的副教授讲授。大力推动教师出国进修或访学，引进国外先进课程和教学方式方法。师资队伍中博士研究生应达到较高的比例。有优化师资队伍的结构、性别结构、年龄结构、职称结构、学缘结构的具体措施并取得较好进展。

5. 每门课程应设一名首席教师，负责课程建设的全过程质量管理和协调工作，深化课程平台建设。承担的所有课程均应达标，其中校级优质课要达到 70% 以上，应有 1 门精品课程并在网络上对外开放。双语授课课程门数达到教育部要求。

6. 组建以课程为纽带的教学团队，形成本课程资源共享的开放体系和网络平台；建立每门课程多媒体课件的共享机制和积淀机制，每年至少更新一版多媒体课件并完好保存；在办公场所提供较多的专业知识和学术信息，形成浓郁的学术文化氛围。

7. 教师应更新教学理念，根据课程大纲要求，由传统的“教

完”课程内容转变为“教会”课程内容；由传统的教师为中心转变为以学生为中心，强化学生自主学习；由传统的“满堂灌”转变为“启发式”、“探究式”、“研讨式”，尝试“读”、“写”、“议”课堂教学改革，不断改进教学内容、创新教学方法，要求采用传统授课方法的专业课程不得高于教研室承担课程的50%（理科专业除外）。

8. “十二五”期间有2项校级质量工程项目；“十二五”期间结合本专业实际，人均发表教研论文2篇以上。

9. 有2个以上运行良好、效果显著的实习实训或实践教学基地。校外实习基地实习的学生占学生总数的60%以上。配合对学生开放的高水平实验室的建设，并能开出2门以上独立实验课程，承担实验课教师应达到2人以上。

10. 鼓励自编教材。“十二五”期间出版教材2部以上，若列为国家级或省部级规划教材，给予一定数额的奖励。近三年出版教材的使用数量占所用教材总数的50%以上，每学期对编选的教材进行有效评价，每三年考虑一次教材再版或更新。

11. 配合学生管理部门积极做好毕业生的就业指导工作，收集用人单位的反馈意见，每年完成本专业毕业生就业分析报告。

12. 继续实施导师制。教研室共同拟定学术性交流题目，教师每年与学生的交流不少于4次。每年辅导学生在公开出版期刊上发表论文数量不少于学生数的1%，学生在学科大赛中（地市级以上）获奖励3项以上（同一项目仅计算最高级奖励）。

13.加强学生创新学分管理,每个学生四年中必须听够由科研处和二级学院组织的校内外专家教授学术报告 8 次,计 1 个创新学分,由专业教研室通过一定形式认定和管理,并建立学生专业学习档案。

五、课程教研室的基本任务

1.提高对博雅教育、通识教育的认识水平,树立现代教育教学理念,形成我校公共基础课和专业基础课教育教学特色。有完善的教学档案管理体系,形成宝贵的历史积淀。

2.帮助每位教师成为能站好讲台的合格教师,提升教师授课水平。组建以课程为纽带的教学团队,形成本课程资源共享的开放体系和网络平台。大力推动教师出国进修或访学,引进国外先进课程和教学方式方法。组织和实施教师的继续教育和青年教师的培养工作。师资队伍中博士研究生应达到一定比例。

3.教师应更新教学理念,根据课程大纲要求,由传统的“教完”课程内容转变为“教会”课程内容;由传统的教师为中心转变为以学生为中心,强化学生自主学习;由传统的“满堂灌”转变为“启发式”、“探究式”、“研讨式”,尝试“读”、“写”、“议”课堂教学改革,传统授课方法不得高于承担课程的 60%。应针对各专业人才培养方案的要求和不同学生的需求,调整和改进教学内容和教学方法,不仅提高学生考研课程成绩、英语四六级通过率、计算机等级考试通过率等,而且使学生知识、能力、素质得到全面提高。

4.公共基础课或专业基础课涉及学生多、受益面大，应加大课程建设力度，制定课程建设方案并组织实施，均应建设成精品课程并在网络上对外开放。承担课程门数多的课程教研室，每门课程设一名首席教师，负责课程建设的全过程质量管理和协调工作，深化课程平台建设。

5.制定和完善相应的教学大纲，组织课程教学安排与课程考核等；应采用统一教材和教学大纲；应实施教考分离，统一考试，统一制定评分标准，流水作业阅卷；同时鼓励教师进行考试方式改革并申请单独考试，对于进行考试改革的教师，学校和教研室应增加关注度。

6.整合教学内容，改进教学方法，在传授知识与思维训练方面，突出学术独立思考和批判精神的培养，应充分发挥学生自主性和创造性。公共基础课程应划分课堂教学和自主学习，通过精选教学内容减少课堂教学时间，提供学生更多的自主学习的时间。应系统设计和精心选用自主学习内容和资料，使之与课堂教学形成互补互动。充分利用现代教学资源，构建多渠道立体化的学习平台和学习方式，培养学生的自主学习和独立思考能力。应形成规范的教学内容与教学方法等教学改革研究报告。

7.改革课程教学模式，根据学校现状和高等教育发展趋势，尽早制定实施方案。大学体育应由学生根据自己的兴趣选择2-3项专项课程，按照自主选择课程内容、自主选择任课教师、自

主选择上课时间的思路组织大学生体育教学。大学外语和计算机基础课程继续实施分层教学，在教学起点、内容难度、学时学分等方面对不同学生提出不同要求。大学英语应将传统课堂教学和网络教学相结合，课堂教学与第二课堂辅导相结合，利用多媒体、语言实验室、校园无线广播和有线广播、英语角和网络教学等资源，营造语言环境，提高学生外语的应用能力。思想政治理论课应按照“路径多样化、形式灵活化、注重实效”原则，强化课堂讨论、演讲比赛、辩论比赛等实践教学，系统设计大学生暑期社会实践活动的内容，要求每个学生写出一份不少于 5000 字的社会调查报告。按照提升内涵、提高质量的要求，恰当控制班级规模，创造性地研究适当控制班级规模的方式方法。高等数学课程应根据各专业人才培养要求和学生特点，提供学习指导，加强课后辅导答疑，并形成和保留相应记录。

8. 对属于本教研室的实验室、教学设施进行规划、建设、维护和管理，实验室及教学设施尽量对学生开放，能开出 2 个以上综合性、创新性的实验项目。

9. 研究和实施教材建设规划，尽量选用国家优秀教材，并对现用教材的适用性和使用效果进行评价，根据需要编写教材及教辅资料。应监控相关图书资料数量及网络资源，以此为依据，向图书馆提供学习本课程相关的图书采购信息。

10. “十二五”期间有 1 项以上校级质量工程项目。结合本专业实际，“十二五”期间人均应发表教研论文 2 篇以上。每两

年完成本课程教学与全国同类课程的比较分析报告。

11.经常性的组织教师集体备课、理论学习、观摩教学等活动，课程结束时对教师教学情况做出评价，定期总结课程教学经验，规范教学管理，形成并保留教研室活动的各项记录和教学研究成果。

六、教研室年度考核工作

根据全面质量管理的基本要求，提高教学质量应具体量化、细化到日常教学工作的整个过程之中。为了加强教学质量监控，应建立健全教研室年度考核机制，具体考核指标体系见附件。教研室年度考核工作对照考核指标进行据实申报，提供的原始材料应装订成册，各教学学院（部）负责审查汇总。教务处组织专家对原始材料进行二次审查，并实地考察确定年度考核成绩。年度考核分为优秀、合格、不合格三级。考核为优秀与合格的教研室，区分档次，学校给予一定的表彰和奖励。

七、教研室建设保障措施

1.加大教学投入，保证教研室工作的顺利开展

根据山东工商学院第二次党代会精神，结合我校目前教学改革起步阶段的实际，确定教研室基本教学建设投入规模。学校将在整体加大对教学投入的条件下，给予教研室适当的经费投入。各教学学院（部）也应加大对教研室建设的投入力度，充分调动教研室工作积极性。

教研室建设经费主要用于开展教学研究与改革，课程建设，

档案与资料建设，教研活动等。具体使用范围包括：教研室建设发生的办公费、资料费、差旅费、实验材料费；教研成果出版资助费；外聘业界人士所发生的费用等。资金使用要严格按照财务处有关规定执行。

教研室建设经费为教学学院（部）专项经费，由教研室预算，制定年度计划，教学学院（部）汇总报教务处审批。教研室经费预算和年度计划必须民主讨论，一般情况下，年度经费预算应由本教研室全体成员一致通过。凡报销教研室专项经费，必须有经办人和教研室主任签字，教学学院（部）负责人审核。每个自然年度结束后，教研室主任应公布经费使用情况，并由大多数教研室成员签字确认，因特殊原因不能签字的，应附有说明。教研室成员对滥用经费情况可以向上级部门以多种形式反映。

2. 改革管理体制机制，落实基层学术权利

教学改革的关键在于管理体制机制的改革。在现有学校行政权利配置资源框架下，应扩大基层学术权利。基层学术权利越大，产生的绩效就越高，在增量投入方面扩大教研室学术权利，发挥教研室配置资源的基础性作用，对提高教学质量，落实我校“质量立校”战略，具有不可估量的意义。

3. 配备基本设施，改善教研室工作条件

办公基本设施是教研室开展工作的物质保证，学校应为人员配置达标的教研室配置办公场所、桌椅、电脑、文件柜和实验设施，教研室要加强对这些设施的维护和管理，建立一系列

的管理制度。在条件允许的情况下，学校为教授职称教师配备单独工作室，对副教授及以下职称的教师配备联合工作室。相关管理部门应定期对教研室的办公设施进行检查、维修、清理和更新，保证各项教学工作能正常进行，为教研室创设良好的工作条件和氛围。

4.完善工作制度，调动教研室的积极性

各教学学院（部）应建立教研室工作制度，定期对教研室主任进行工作技能和基本素质培训，倾听教研室主任的意见和建议。学校每年召开一次教研室主任会议，研讨提高教学质量和加强教学特色建设的实现方式和解决途径，增加教研室的话语权，加强教研室与学校的沟通。

5.加强师资队伍建设，保障教学质量稳步提高

师资管理部门应根据教学现状和需要，在全校范围内整合人力资源的配置，制定培养和引进教师的长远规划和近期计划。加强对青年教师的培养教育，定期进行教学技能和教学水平方面的在岗培训。制定相关政策，鼓励教师自我学习和提高，使教师的基本素质、知识和能力胜任教学岗位要求的要求。对于不能满足教学要求的教师，应采取停职进修、调离、免职、辞退等方式进行适当处理。同时加大引进学科和专业带头人的力度，特别是对新专业的教研室应给予政策上的倾斜。要稳定现有实验教师队伍，加大实验教学人才的引进力度，从而保证教育教学质量的稳步提高。

八、本办法解释权归教务处。

九、本办法自公布之日起施行，与本办法相抵触的原有规定同时废止。

附：1、专业教研室工作考核指标体系

2、课程教研室工作考核指标体系

主题词：教研室 建设 方案

山东工商学院院长办公室

2011 年 12 月 16 日印发

(共印 2 份)

专业教研室工作考核指标体系

一级指标	二级指标	考核标准		分值 (Mi)	评价等级 (Ki)			
		A 级标准	C 级标准		A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4
1. 师资队伍 (20)	1.1 教研室主任 (6)	1. 职称为副教授以上或学位为博士, 具有较高的学术造诣 (2); 2. 熟悉各项管理制度, 认真履行教研室主任工作职责, 受到一致好评 (2); 3. 积极进行教学改革, 成效显著, 考核期内有公开发表的教研论文 (D 类以上) 1 篇以上或有 1 项校级 (重点) 以上教学研究项目 (2)。	1. 职称为讲师, 学位为硕士; 2. 对学校各项管理规章制度了解一般, 能履行教研室主任工作职责; 3. 能进行教学改革研究, 考核期内有公开发表教研论文或有校级教学研究项目。	6				
	1.2 教师结构 (6)	1. 副高以上职称的教师≥40% (2); 2. 博士学位教师≥60%, 硕士以上学位教师为 100% (2); 3. 承担实验课的教师≥2 人 (1); 4. 年龄结构合理, 形成梯队 (1)。	1. 副高以上职称的教师介于 10%—20%; 2. 博士学位教师介于 10%—20%, 硕士以上学位教师介于 40%—60%; 3. 有实验课, 但无实验课教师; 4. 年龄结构基本合理。	6				
	1.3 师资培养 (6)	1. 师资培养计划科学合理, 重视青年教师的培养 (2); 2. 近 5 年 80% 的教师参加过校内外的继续教育 (2); 3. 每年至少聘请 1 名业界人士讲授专业课程 (2)。	1. 制订教师培养和引进计划, 培养青年教师一般; 2. 近 5 年 60% 教师参加过校内外的继续教育; 3. 每年聘请业界人士做 1 次专业讲座。	6				
	1.4 师德师风 (2)	1. 为人师表, 言行正确 (1); 2. 严格遵守工作纪律 (1)。	1. 有一定不良言行, 但未造成严重影响; 2. 无教学事故, 教师调停课的现象较少。	2				
2. 教学基本建设 (34)	2.1 培养方案 (6)	1. 人才培养方案完善, 符合学校办学定位, 专业特色显著 (2); 2. 成立有包括 3 名业界人士参加的教学指导委员会, 每年至少召开 1 次会议 (2); 3. 可操作性强, 实施计划与人才培养方案一致 (2)。	1. 人才培养方案不断完善, 基本符合学校办学定位, 专业特色一般; 2. 成立有包括 3 名业界人士参加的教学指导委员会; 3. 实施计划与人才培养方案不完全一致。	6				
	2.2 课程建设 (16)	1. 有科学可行的课程建设规划, 措施有力 (2); 2. 有 1 门省级以上精品课程 (2); 3. 有 1 门校级以上双语教学示范课程 (2); 4. 重视网络平台建设, 有网络教学课程 (2); 5. 每门课程有首席教师, 并组建以课程为纽带的教学团队 (2); 6. 课程都有规范的教学大纲, 并及时调整修订 (2); 7. 教材符合大纲要求, 效果好且稳定, 选用国家规划教材、省部级以上获奖教材≥70% (2); 8. 选用近三年出版教材比例≥50% (1); 9. 有 2 部以上自编教材或教学辅助资料 (1)。	1. 有课程建设规划, 执行情况一般; 2. 无校级精品课程; 3. 有 1—3 门双语课程; 4. 40% 的课程采用现代教育技术教学手段; 5. 每门课程有主讲教师, 但 60% 课程没形成教学团队; 6. 课程都有教学大纲; 7. 教材基本符合大纲要求; 选用国家规划教材、省部级以上获奖教材介于 40—60%; 8. 选用近三年出版教材比例 30—40%; 9. 无自编教材或教学辅助资料。	16				
	2.3 教学档案 (4)	教学管理制度、授课计划、教案 (讲义)、多媒体课件、教学总结、考试分析、教学改革与教学研究成果等文件和资料齐全且管理规范 (4)。	教学管理制度、授课计划、教案 (讲义)、多媒体课件、教学总结、考试分析、教学改革与教学研究成果等文件和资料基本齐全。	4				
	2.4 实践教学 (8)	1. 有 2 个以上运行良好、效果显著的实践教学基地, 校外实习学生占 60% 以上 (2);	1. 有 2 个以上实践教学基地, 校外实习学生 20—40%; 2. 有实验室但利用率较低;	8				

		2.有对学生开放的高水平实验室（1）； 3.开出2门以上独立实验课程，有综合性、创新性实验项目占实验总数比例 $\geq 80\%$ ；（2）； 4.实践教学任务书、指导书完善，实践教育管理规范（1）； 5.实验开出率达到教学大纲要求的100%，实验教学效果良好（2）。	3.有实验课程，但综合性、创新性实验项目比例20—50%； 4.实践教学任务书、指导书不完善，实践教育管理规范； 5.实验开出率达到教学大纲要求的60%，实验教学效果一般。					
3. 教学管理（27）	3.1 教学任务（3）	1.能积极承担学校下达的教学任务，及时提供任课教师（含实习、毕业设计与论文指导教师）的名单（2）； 2.全年每位教师都完成规定教学工作量（1）。	1.承担学校下达教学任务无拖沓推诿现象； 2.每学期完成规定教学工作量的教师介于70—80%。	3				
	3.2 教学检查（4）	1.建立教学环节检查制度且落实得好（1）； 2.期初、期中、期末教学检查工作开展得好（1）； 3.教研室主任全年听课 ≥ 10 节，并在教研室开展同行听课评议活动，并有相关记录（2）。	1.建立教研室教学检查制度且落实一般； 2.教学质量检查工作开展得较好； 3.教研室主任全年听课4—6节，并有相关记录。	4				
	3.3 教学运行（10）	1.每门课程都有规范的授课计划，授课进度与授课计划实际误差 ≤ 3 学时（2）； 2.教学进程与课表保持一致，年人均调停课 ≤ 2 学时，教学日历、日志填写规范（2）； 3.承担课程的教师均能按要求认真备课，且完成学校要求的作业批改、辅导答疑任务（2）； 4.实行导师制，导师每年与学生的交流 ≥ 4 次（2）； 5.教师严格执行学校有关课堂管理规章制度，课堂教学组织井然有序，学生无迟到、早退现象，杜绝学生随意请假（2）。	1.每门课程都有规范的授课计划，授课进度与授课计划的实际误差介于4—6学时之间； 2.教学进程与课表保持一致，年人均调停课4学时，教学日历、日志填写不太齐全； 3.承担课程的教师均能认真备课，作业批改、辅导答疑任务完成一般； 4.实行导师制，导师每年与学生交流2次。 5.教师能部分自执行学校有关课堂管理规章制度，课堂教学组织情况一般，学生较多地出现迟到、早退现象，对学生随意请假管理不严。	10				
	3.4 课程考核管理（6）	1.试卷命题（难度、题量、题型）与教学大纲要求一致，阅卷、评分、试卷分析严格执行学校考试制度和规范（2）； 2.积极开展试卷库、试题库建设，80%的课程建立试卷库（至少15套试卷）和试题库（1）； 3.考试试卷、答卷、试卷分析等材料规范存档，保存完整（1）； 4.课程考试改革措施得力，效果显著（2）。	1.执行学校考试制度，评分较合理； 2.30—50%的课程建立试题库（至少9套试卷）和试题库； 3.考试试卷、答卷、试卷分析等材料较规范，保存状况一般； 4.有课程考试改革措施，效果一般。	6				

	3.5 教学效果 (4)	1.教研室承担课程的教师, 学生测评优秀率 $\geq 90\%$, 且无80分以下。校督导组给出90分以上教师 $\geq 80\%$, 并且无70分以下 (1); 2.每年辅导学生在公开出版刊物上发表文章人数占学生总数 $\geq 2\%$ (1); 3.本专业学生在各级别学科大赛中获奖 ≥ 3 项 (1); 4.有省级以上教学名师 (1)。	1.教研室承担课程的教师, 学生测评优秀率 70—80%, 且无 80 分以下。校督导组给出90分以上教师60—70%, 并且无70分以下; 2.每年辅导学生在公开出版刊物上发表文章; 3.本专业学生在各级别学科大赛中有1项获奖; 4.有教学效果奖二等获奖者。	4				
4. 教学研究 (19)	4.1 教研活动 (3)	1.“十二五”教学发展规划定位准确, 目标明确, 特色鲜明, 保障措施得力 (1); 2.每学期都有活动计划与总结, 计划主题明确, 总结切合实际 (1); 3.严格按计划开展教研活动, 有完整准确的活动记录。每年教研活动次数 ≥ 16 次 (1)。	1.有“十二五”教学发展规划, 定位模糊, 目标不清晰, 特色不够鲜明, 提出的保障措施难以落实; 2.每学期有活动计划和活动总结; 3.基本能按计划开展教研活动, 有活动记录。每年教研活动次数 10—12 次。	3				
	4.2 教学研究与成果 (8)	1.近两年承担省级以上教学改革项目 ≥ 1 项 (2); 2.5年内出版自编教材 ≥ 3 部 (1); 3.近4年获校级教学成果奖一等奖或省级教学成果奖1项以上 (2); 4.近两年人均公开发表教学研究论文 ≥ 2 篇 (1); 5.每两年有详实的专业或课程的对比分析报告、教学研究和改革分析报告、教材使用情况分析报告 (1)。	1.近两年承担校级一般教学改革项目 2 项; 2.5年内出版自编教材 1 部; 3.近 4 年获校级优秀教学成果奖 1 项; 4.近 2 年人均公开发表教学研究论文 0.5 篇; 5.每两年有专业或课程的对比分析报告、教学研究分析报告、教材使用情况分析报告。	8				
	4.3 教学内容方法与手段改革 (6)	1.教学内容符合大纲要求, 更新及时, 教学效果良好(2); 2.课程教学积极采用启发式、研究式、讨论式等教学方法(2); 3.能够运用现代教育技术手段改革教学, 自主开发多媒体课程, 教学效果良好(2)。	1.教学内容陈旧, 教学效果一般; 2.有教学方法改革的计划, 未能组织实施; 3.能够运用现代教育技术手段改革教学, 自主开发多媒体课程, 教学效果一般。	6				
	4.4 质量工程项目建设 (2)	有1项以上省级质量工程项目, 并积极组织建设, 效果明显 (2)。	有 1 项校级质量工程项目。	2				
5. 附加项	5.1 加分	1.获教学成果奖, 国家级奖 (项): 特等 20 分, 一等 16 分, 二等 12 分, 三等 10 分; 省部级奖 (项): 特等 12 分, 一等 8 分, 二等 6 分, 三等 4 分; 学校奖 (项): 特等 8 分, 一等 6 分, 二等 4 分, 三等 2 分。 2.教研室教师主持教改项目, 正常开展研究工作, 并有一定成果者, 立项/结题时分别加分如下: 国家级加 6/12 分, 省级加 2/4 分, 校级加 1/2 分。 3.质量工程积极组织建设, 验收时顺利通过, 立项/验收时分别计分如下: 国家级计 4/8 分, 省级计 2/4 分, 校级计 1/2 分。 4.出版自编辑教材每部计 2 分, 新编讲义每部计 1 分。 5.英语、日语等专业过级考试, 平均分达到全省平均分, 相关教研室加 3 分, 超过 5 个点加 4 分, 超过 10 个点加 5 分, 超过 15 个点加 6 分, 依次递加。 6.组织数模竞赛、英语演讲比赛、电子竞赛、体育竞赛、专业学科竞赛等, 相关教研室加分如下: 国家级一等奖 8 分, 二等奖 6 分, 三等奖 4 分; 省部级一等奖 6 分, 二等奖加 4 分, 三等奖加 2 分。 7.每有 1 名学生完成毕业论文 (设计) 改革并通过二级教学单位组织的答辩, 加 1 分。本加分项加分上限为 5 分。			必须提供相关附件材料, 否则不能加分。对于未包含的奖项, 均比照执行。			
	5.2 减分	1.三级教学事故减 2 分/次, 二级教学事故减 4 分/次, 一级教学事故减 6 分/次。 2.因私调课, 每调 1 节减 0.1 分; 代课达到 8 节, 每超过 1 节减 0.1 分。 3.擅自改变期末考试监考安排, 每次减 2 分/人。 4.未按规定完成学校布置的任务或未及时上交有关材料每次扣 2 分。 5.承担的教研项目、质量工程项目等没按时完成, 或虽完成但验收不合格, 相关教研室扣 5 分, 项目被取消资格的, 相关教研室扣 10 分。			以教务处统计为准, 评选优秀教研室时, 该分数为重要参考因素。			

1、本指标体系由 4 项一级指标、17 项二级指标组成, 60 项三级指标组成。其中核心二级指标 10 项。等级标准只给出 A 级和 C 级, 介于 A 级和 C 级之间即

为 B 级，低于 C 级标准即为 D 级，其中黑体为核心指标。

2、考核结论分为优秀、合格、不合格三种，考核等级标准分别为“优秀”等级：在应参评的二级指标数中，获 A 级指标数 $\geq 80\%$ ，C 级指标数 $\leq 10\%$ ，D 级指标数为零；（其中核心指标要求 A $\geq 90\%$ ，C $\leq 5\%$ ），指标数按四舍五入圆整为整数（下同）；“不合格”等级：在应参评的二级指标数中，D 级指标数 $\geq 30\%$ ；“合格”等级：介于“优秀”与“不合格”之间的教研室。

3、对没有实验课和实验室的教研室，考核等级标准作相应调整。

4、近一年出现过三级以上（含三级）教学事故不能被评为优秀教研室。

5、考核期内，同一项目按获奖最高级别得分。

6、对于未明确说明的数值区间，取值包含上限，不包含下限。

课程教研室工作考核指标体系

一级指标	二级指标	考核标准		分值 (Mi)	评价等级 (Ki)			
		A 级标准	C 级标准		A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4
1. 师资队伍 (17)	1.1 教研室主任 (6)	1. 职称为副教授以上或学位为博士, 具有较高学术造诣 (2); 2. 熟悉各项规章制度, 认真履行教研室主任工作职责, 受到一致好评 (2); 3. 积极进行教学改革, 成效显著, 考核期内有公开发表的教研论文 (D 类以上) 1 篇以上或有 1 项校级 (重点) 以上教学研究项目 (2)。	1. 职称为讲师, 学位为硕士; 2. 对学校各项管理制度了解一般, 能履行教研室主任工作职责; 3. 能进行教学改革研究, 考核期内公开发表教研论文或有校级教学研究项目。	6				
	1.2 师资结构 (5)	1. 副高以上职称的教师 $\geq 40\%$ (2); 2. 具有博士学位的教师 $\geq 40\%$, 硕士以上学位教师为 100% (2); 3. 年龄结构合理, 形成梯队 (1)。	1. 副高以上职称的教师介于 10%—20%; 2. 博士学位教师介于 10%—20%, 硕士学位教师介于 40%—60%; 3. 年龄结构基本合理。	5				
	1.3 师资培养 (4)	1. 师资培养计划科学合理, 重视青年教师的培养 (2); 2. 近 5 年 80% 的教师参加过校内外的继续教育培训 (2)。	1. 制订教师培养和引进计划, 培养青年教师一般; 2. 近 5 年 60% 的教师参加过校内外的继续教育。	4				
	1.4 师德师风 (2)	1. 为人师表, 言行正确 (1); 2. 严格遵守工作纪律 (1)。	1. 有一定不良言行, 但未造成严重影响; 2. 无教学事故, 教师调停课的现象较少。	2				
2. 教学基本建设 (24)	2.1 资源配置计划 (2)	根据人才培养方案提出切实可行的师资资源配置计划 (2);	师资资源配置计划不够完善。	2				
	2.2 课程建设 (13)	1. 有科学可行的课程建设规划, 措施有力 (2); 2. 有校级优质课和精品课程 (3); 3. 重视网络教学平台建设, 有网络教学课程 (2); 4. 课程设首席教师, 教学团队运行良好 (2); 5. 课程都有规范的教学大纲, 并及时调整修订 (2); 6. 教材符合大纲要求, 使用效果好, 选用国家规划或省部级以上获奖教材 $\geq 70\%$ (2)。	1. 制定有课程建设规划, 执行情况一般; 2. 建成学校优质课, 无校级精品课程; 3. 没有网络教学课程, 但正积极建设网络教学平台; 4. 课程有主讲教师; 教学团队运行一般; 5. 60% 的课程都有教学大纲; 6. 教材基本符合大纲要求, 必修课程选用国家规划或省部级获奖教材介于 40-60%。	13				
	2.3 教学档案 (4)	教学管理制度、授课计划、教案 (讲义)、多媒体课件、教学总结、考试分析、教学改革与教学研究成果等文件和资料齐全且管理规范 (4)。	教学管理制度、授课计划、教案 (讲义)、多媒体课件、教学总结、考试分析、教学改革与教学研究成果等文件和资料基本齐全。	4				
	2.4 实践教学 (5)	1. 有对外开放的实验室, 有 1 名以上实验教师, 实验开出率达到教学大纲要求的 100%, 实验教学效果良好 (4); 2. 能开出 2 个以上综合性、创新型实验项目 (1)。	1. 实验开出率达到教学大纲要求的 60%, 实验教学效果一般; 2. 无创新型实验项目。	5				
3. 教学运行与管	3.1 教学任务 (3)	1. 能积极承担学校下达的教学任务, 及时提供任课教师 (含实习指导教师、毕业设计论文指导教师) 的名单 (2); 2. 全年每位教师都完成规定教学工作量 (1)。	1. 能承担学校下达的教学任务, 无推诿现象; 2. 每学期完成规定教学工作量的教师比例 $\leq 80\%$ 。	3				
	3.2 教学检查 (4)	1. 建立教学环节检查制度且落实得好 (1); 2. 期初、期中、期末教学质量检查工作开展得好 (1);	1. 建立有教研室教学检查制度且落实一般; 2. 教学质量检查工作开展得较好;	4				

理 (23)		3.教研室主任全年听课≥10 节,并在教研室开展同行听课评议活动,并有相关记录(2)。	3.教研室主任全年听课 4—6 节,并有相关记录。					
	3.3 教学运行 (8)	1.每门课程都有规范的授课计划,授课进度与授课计划实际误差≤3 学时 (2); 2.教学进程与课表保持一致,年人均调停课≤2 学时,教学日历、日志填写规范 (2); 3.承担课程的教师均能按要求认真备课,且完成学校要求的作业批改、辅导答疑任务 (2); 4.教师严格执行学校有关课堂管理规章制度,课堂教学组织井然有序,学生无迟到、早退现象,杜绝学生随意请假 (2)。	1.每门课程都有规范的授课计划,授课进度与授课计划的实际误差介于 4—6 学时之间; 2.教学进程与课表保持一致,年人均调停课 4 学时,教学日历、日志填写不太齐全; 3.承担课程的教师均能认真备课,作业批改、辅导答疑任务完成一般; 4.教师部分执行学校有关课堂管理规章制度,课堂教学组织情况一般,学生较多地出现迟到、早退现象,对学生随意请假管理不严。	8				
	3.4 课程考核管理 (6)	1.试卷命题(难易度、题量、题型)与教学大纲要求一致,阅卷、评分、试卷分析严格执行学校考试制度和规范 (2); 2.积极开展试卷库、试题库建设,80%的课程建立试卷库(至少 15 套试卷)和试题库 (1); 3.考试试卷、答卷、试卷分析等材料较规范,保存完整 (1); 4.课程考试改革措施得力,效果显著 (2)。	1.执行学校考试制度,评分较合理; 2.30—50%的课程建立试题库(至少 9 套试卷)和试题库; 3.考试试卷、答卷、试卷分析等材料较规范,保存状况一般; 4.有课程考试改革措施,效果一般。	6				
	3.5 教学效果 (2)	教研室承担课程教师,学生测评优秀率≥90%,且无 80 分以下。校督导组给出 90 分以上教师≥80%,并且无 70 分以下 (2);	教研室承担课程教师,学生测评优秀率 70—80%,且无 80 分以下。校督导组给出 90 分以上教师 60—70%,并且无 70 分以下。	2				
4. 教学研究 与 改革 (16)	4.1 教研活动 (3)	1.“十二五”教学发展规划定位准确,目标明确,特色鲜明,保障措施得力(1); 2.每学期都有活动计划总结,计划主题明确,总结切合实际(1); 3.严格按照计划开展教研活动,有完整全面的活动记录。每年教研活动次数≥16 次(2)。	1.有“十二五”教学发展规划,定位模糊,目标不清晰,特色不够鲜明,提出的保障措施较难落实; 2.每学期有活动计划和活动总结; 3.基本按计划开展教研活动,有活动记录。每年教研活动次数 10—12 次。	3				
	4.2 教学研究与成果 (5)	1.近两年承担省级以上教学改革项目≥1 项 (2); 2.近 4 年获校级教学成果一等奖或省级教学成果 1 项以上 (2); 3.近两年人均公开发表教学研究论文≥2 篇 (1);	1.近两年承担校级一般教学改革项目 2 项; 2.近 4 年获校级优秀教学成果奖 1 项; 3.近 2 年人均公开发表教学研究论文 0.5 篇;	5				
	4.3 教学内容方法与手段改革 (6)	1.教学内容符合大纲要求,更新及时,教学效果好(2); 2.课程教学积极采用启发式、研讨式、讨论式等教学方法(2); 3.能够运用现代教育技术手段改革教学,自主开发多媒体课程,教学效果良好 (2)。	1.教学内容陈旧,教学效果一般; 2.有教学方法改革的计划,能组织实施; 3.能够运用现代教育技术手段改革教学,自主开发多媒体课程,教学效果一般。	6				
	4.4 质量工程项目建设 (2)	有 1 项以上省级质量工程项目,并积极组织建设,效果明显(2)。	有 1 项校级质量工程项目。	2				
5. 附加项	5.1 加分	1.获教学成果奖,国家级奖(项):特等 20 分,一等 16 分,二等 12 分,三等 10 分;;省部级奖(项):特等 12 分,一等 8 分,二等 6 分,三等 4 分;学校奖(项):特等 8 分,一等 6 分,二等 4 分,三等 2 分。 2.主持教改项目,立项/结题时分别加分如下:国家级加 3/6 分,省级加 2/4 分,校级加 1/2 分。 3.质量工程积极组织建设,验收时顺利通过,立项与验收时分别计分如下,国家级计 4/8 分,省级计 2/4 分,校级计 1/2 分。 4.出版教材每门计 3 分,新编讲义每本计 1 分。 5.英语四级考试,全院学生平均分达到全省平均分,承担课程的教研室加 3 分,超过 5 个点加 4 分,超过 10 个点加 5 分,超过 15 个点加 6 分,依次递加。 6.计算机等级考试,学生过级率达到全省平均过级率,相关教研室加 3 分,超过 5 个点加 5 分,超过 10 个点加 7 分,超过 15 个点加 9 分,依次						必须提供相关附件材料,否则不能加分。对于不包含的奖项,均比照执行。

		递加。 7.组织数模、外语、电子设计、体育、学科竞赛等，相关教研室加分如下：国家级一等奖 8 分，二等奖 6 分，三等奖 4 分；省部级一等奖 6 分，二等奖加 4 分，三等奖加 2 分。	
	5.2 减分	1.三级教学事故减 2 分/次，二级教学事故减 4 分/次，一级教学事故减 6 分/次。 2.因私调课，每调 1 节减 0.1 分；代课达到 8 节，每超过 1 节减 0.1 分。 3.擅自改变期末考试监考安排，每次减 2 分/人。 4.未按时完成学校布置的任务或未及时上交有关材料每次扣 2 分。 5.承担的教研项目、质量工程项目等没按时完成，或虽完成但验收不合格，相关教研室扣 5 分，项目被取消资格的，相关教研室扣 10 分。	以教务处统计为准，评选优秀教研室以该分数为重要参考因素。

1、本指标体系由 4 项一级指标、17 项二级指标、44 项三级指标组成，其中核心指标 10 项。等级标准只给出 A 级和 C 级，介于 A 级和 C 级之间即为 B 级，低于 C 级标准即为 D 级，其中黑体为核心指标。

2、考核结论分为优秀、合格、不合格三种，“优秀”等级：在应参评的二级指标数中，获 A 级指标数 $\geq 80\%$ ，C 级指标数 $\leq 10\%$ ，D 级指标数为零；（其中核心指标要求 A $\geq 90\%$ ，C $\leq 5\%$ ），指标数按四舍五入为整数（下同）；“不合格”等级：在应参评的二级指标数中，D 级指标数 $\geq 30\%$ ；“合格”等级：介于“优秀”与“不合格”之间。

3、对没有实验课和实验室的教研室，考核等级标准作相应调整。

4、近一年出现过三级以上（含三级）教学事故不能被评为优秀教研室。

5、教研室考核成绩与教研室建设经费挂钩，优秀者在原基础上调 10%，不合格者下调 10%。

6、对于未明确说明的数值区间，取值包含上限，不包含下限。